

Утвержден  
решением Наблюдательного совета  
МАДОУ д/с № 5  
Протокол № 1 от 05.06.2015г  
Руденко Руденко Ж.Ю.

## **Положение о Наблюдательном совете**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 5

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 (далее Учреждение) ст. Куцевской Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также Уставом Учреждения.

1.2. Наблюдательный совет является одним из органов управления автономным образовательным учреждением.

### **2. Состав Наблюдательного совета**

2.1. В дошкольном учреждении создается наблюдательный совет, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о наблюдательном совете в составе 6 человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель управления муниципального имущества;
- 2 работника учреждения, избираемые общим собранием работников;
- 2 представителя общественности.

2.3. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Указанное решение оформляется приказом руководителя Учредителя.

2.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения три года.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

2.6. Заведующий Учреждения и ее заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

2.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. Учреждения не вправе выплачивать членам наблюдательного совета дошкольного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

2.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета дошкольного учреждения.

### **3. Председатель наблюдательного совета**

3.1. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.2. Представитель работников дошкольного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.6. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работника Учреждения.

3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов.

### **4. Компетенция наблюдательного совета Учреждения**

4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующей Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения заведующей об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно:

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом дошкольного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения

4.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

## **5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения**

5.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель оформляет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов наблюдательного совета Учреждения или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок её представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.4. Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета Учреждения лично или сообщается по телефону.

5.6. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Возможен (в некоторых случаях) учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.