

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ д/с № 5

О.Л. Майская

от 01 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с № 5

В.А. Романова

от 01 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
МАДОУ д/с № 5

1. Общие положения.

1.1. В качестве добровольной общественной организации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 5 (далее по тексту - ДОУ) действуют групповые и общий родительские комитеты.

1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи и функции Родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются: Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет: Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.), Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям). Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 3.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.
- 4.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы.

- 5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.4. Для координации работы в состав Комитета входит один педагог образовательного учреждения.
- 5.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.
- 5.6. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.
- 5.9. Решения Комитета являются рекомендательными.
- 5.10. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 6.2. Заведующий определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Положение о Родительском комитете обсуждается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.