

ПРИКАЗ

От 11.01.2021г.

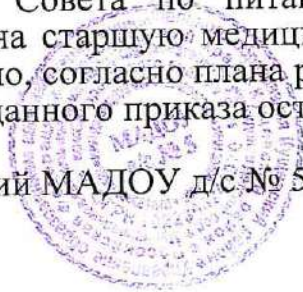
№ 9

О создании Совета по питанию.

В целях сбалансированного и рационального питания детей в летний оздоровительный период, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также осуществления контроля за питанием
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в составе:
Председатель – заведующий Романова В.А.
Секретарь – старшая медицинская сестра Сердюкова С.В.
Члены совета:
 - заведующий по хозяйству Поддубня Л.Н.
 - медицинская сестра Мартышина Т.Ф.
 - старший воспитатель Катькалова А.Л.,
 - родительская общественность Гросс Н.А.
2. Утвердить Положение о Совете по питанию МАДОУ д/с № 5
3. Деятельность Совета по питанию организовать в соответствии с Положением о Совете по питанию МАДОУ д/с № 5.
4. Осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год
 - За правильной организацией питания детей;
 - За качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - За соблюдением натуральных и денежных норм питания;
 - За качеством приготовления пищи;
 - За соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей;
 - За санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений;
 - За осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;
 - За результатами оценки здоровья детей;
 - Освещение вопросов организации питания с родительской общественностью (родительские собрания, наглядность, дни открытых дверей).
5. Результаты проверок и анализа отражать в Актах и справках проверок, рассматривать на заседаниях Совета по питанию. Ответственность за оформление Актов возложить на старшую медицинскую сестру Сердюкову С.В. Срок исполнения: постоянно, согласно плана работы.
6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

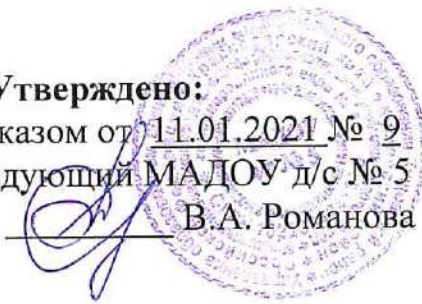
Заведующий МАДОУ д/с № 5



Романова В.А.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 5**

Утверждено:
Приказом от 11.01.2021 № 9
Заведующий МАДОУ д/с № 5
В.А. Романова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

1. Общие положения.

Совет по питанию МАДОУ д/с № 5 (далее ДОУ) является постоянно действующим государственно общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей:

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания в ДОУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей в группах и

обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок в ДООУ.

3. Организация работы Совета по питанию.

Состав Совета по питанию:

- председатель - заведующий ДООУ, заместитель председателя – старшая медсестра
- члены Совета: медсестра, заведующий хозяйством, заместитель заведующего (старший воспитатель);

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДООУ;

Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раза в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.