

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 5

ПРИКАЗ

От 11.01.2021

№ 3

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим воспитанников в МАДОУ д/с № 5**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания и питьевой режим обучающихся сроком на один 2021 год старшую медицинскую сестру Сердюкову Светлану Владимировну и медицинскую сестру Мартышину Татьяну Федоровну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в Приложении 1 к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
3. Крючковой Л.В. ознакомить старшую медицинскую сестру Сердюкову Светлану Владимировну и медицинскую сестру Мартышину Татьяну Федоровну с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 5



Романова В.А.

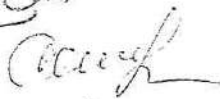


С приказом ознакомлены:

Крючкова Л.В.



Сердюова С.В.



Мартышина Т.Ф.



**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания в МАДОУ д/с № 5**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- составлять ежедневное меню на основании основного меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
- соблюдать требования и распределенный функционал, представленные в Положении об организации питания воспитанников МАДОУ д/с № 5

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежемесячно готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- ежедневно снимать пробу готовой пищи и только после проведения контроля разрешать выдачу готовой пищи;
- ежедневно контролировать массу порционных блюд, которая должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню;
- ежедневно контролировать наличие суточной пробы готовой продукции;
- проверять качество пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников и их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;



КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ д/с №5
В.А. Романова

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.

